

令和 6 年度

東林ふれあいセンター年間事業計画書

指定管理者

ヤオキン商事株式会社

## 1. 開所時間

### (1) 管理業務期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日

### (2) 開所時間

午前 9 時から午後 10 時までとする。

なお、窓口受付業務は午前 9 時から午後 8 時までとする。

区分	時間
ふれあい交流室	午前 9 時～午後 9 時 (※)
交流ロビー	午前 9 時～午後 10 時
多目的室	午前 9 時～午後 10 時
工作室	午前 9 時～午後 10 時
会議室	午前 9 時～午後 10 時
団らん室	午前 9 時～午後 10 時
陶芸窯室	午前 9 時～午後 10 時
機能回復コーナー	午前 9 時～午後 6 時

(※)他施設の開場時間に合わせ、利用時間を延長する場合があります。

利用時間を延長した場合、月次報告にて実績を報告いたします。

## 2. 休所日

(1) 毎月第 2 月曜日 (第 2 月曜日が祝日の場合はその翌日)

(2) 年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)

## 3. 人員体制

### (1) 従業員

職種	人数
所長 (正規職員)	1 名
副所長 (正規職員)	1 名
正規職員	3 名
パートタイム職員	8 名
合計	13 名

## 1 日の勤務体制例

		8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
社員	A															
社員	D															
社員	D															
パート	早															
パート	早															
パート	中															
パート	遅															

A : 8:00~17:00 B : 8:30~17:30 C : 9:30~18:30 D : 13:00~22:00 F : 8:00~終了  
 早 : 8:30~13:00 中 : 12:30~17:00 遅 : 14:00~18:30  
 事務所・事業対応等  2階機能回復コーナー

### 1. 実施基準に基づく業務

別紙「令和6年度 実施基準に基づく業務」参照

### 2. 実施基準以外の業務

#### (1) 年間研修計画

一般研修	研修内容	講師	回数
職員の階層別研修	新入社員、副責任者、教育係等、各階層に必要な知識・心構えを学ぶ	内部講師	年間
個人情報保護研修	個人情報の適切な取り扱いと漏洩防止について学ぶ	内部講師	年1回
コンプライアンス研修	業務運営に必要な法令順守の理念と知識を学ぶ	内部講師	年1回
人権研修	外国人・障がい者に対するサービスを考える	内部講師	年1回
接遇・サービスマインド研修	公平・平等でハートフルな対応ができる能力を習得する	内部講師	年間
上級救命講習	緊急時の対応や安心のため救急救命法を習得する	消防署	年1回
安全管理研修	傷病時の応急手当や施設内避難経路の確認を実施	内部講師	年3回
防災訓練	避難・誘導手順、消火器取り扱いを習得する	消防署、消防設備点検業者	年2回
専門研修	研修内容	講師	回数
資格取得研修・講習	防火管理者・子育て支援員などの資格取得奨励	外部機関	適宜
公共施設マネジャー能力認定講習	指定管理者として必要な知識や能力の習得	外部機関	年1回

#### (2) 利用者ニーズの把握、施設利用者満足度調査の実施

##### ・アンケート調査の実施

各講座のクール終了時に事業に関するアンケート調査を実施します。

施設利用者に対し、利用者アンケートを毎年11月から12月にかけて実施します。

##### ・お客様ご意見箱の設置（通年）

※ご意見に対する回答を掲示し、速やかに改善に移します。

(3) 施設や事業の広報・PR

- ・SNSを通じた広報活動を実施します。

メディア	主な発信内容	発信頻度
Instagram	事業の開催予告・報告、展示のお知らせ	週1回程度
X (旧 Twitter)	施設からの臨時のお知らせ、事業の募集状況、施設の日常の一コマ等	週1回程度

- ・ミニコミ紙のページ数を拡大、センターを利用する団体においては毎月、地域団体や地域行事等を隔月で取材・掲載します。
- ・自治会、町会、近隣店舗等においてミニコミ紙を配布もしくは設置を依頼します。

3. 成果指標

(1) 市が定める成果指標

成果指標	目標値
施設利用率（夜間を除く）	81%

(2) 指定管理者が独自に定める指標

成果指標	目標値
利用者満足度の向上	満足度調査における「満足」「やや満足」の割合が95%以上
事業の実施件数	211件（延べ342回）
ミニコミ紙の定期発行と配布	年12回発行、月500部配布
利用料金収入	1,680,000円
高齢者を対象とした事業の実施件数	125件（延べ197回）
成人を対象とした事業の実施件数	50件（延べ117回）
18歳以下の子どもを対象とした事業の実施件数	17件（延べ17回）
子育て世代（20～40代）を対象とした事業の実施件数	13件（延べ13回）
多世代参加型事業の実施件数	19件（イベント、展示を含む）
夜間時間帯を利用した事業の実施件数	39件（延べ105回）
高齢者の事業参加人数	1,658人

※件数：「令和6年度 東林ふれあいセンター事業一覧」の行数ごとにカウント

※延べ回数：「令和6年度 東林ふれあいセンター事業一覧」のシリーズ回数ごとにカウント

4. 企画提案事業

別紙「令和 6 年度 東林ふれあいセンター事業一覧」参照

5. 自主事業

(1) 屋内自動販売機

種類	台数	設置場所
飲料	1 台	東林ふれあいセンター 事務室横

(2) 屋外自動販売機

種類	台数	設置場所
飲料	1 台	林間公園側出入口付近
アイスクリーム	1 台	

6. 収支予算書

別紙「令和 6 年度 収支予算書」参照

## 令和6年度 東林ふれあいセンター 事業一覧

[illegible]

## 令和6年度 東林ふれあいセンター 事業一覧

[illegible]

## 令和6年度 東林ふれあいセンター 事業一覧

[illegible]



令和6年度 東林ふれあいセンター 事業一覧

市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_5月	事前受付	5月	3 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_6月	事前受付	6月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_6月	事前受付	6月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_7月	事前受付	7月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_7月	事前受付	7月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_8月	事前受付	8月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_8月	事前受付	8月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_9月	事前受付	9月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_9月	事前受付	9月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_10月	事前受付	10月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_10月	事前受付	10月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_11月	事前受付	11月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_11月	事前受付	11月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_12月	事前受付	12月	3 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_12月	事前受付	12月	3 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_1月	事前受付	1月	3 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_1月	事前受付	1月	3 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_2月	事前受付	2月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_2月	事前受付	2月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ビギナー_3月	事前受付	3月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	ヨガ_ステップアップ_3月	事前受付	3月	4 夜間	20 人	多目的室全室	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	はじめてさんのためのフラダンス	事前受付	4月	3 午後	10 人	多目的室3	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	はじめてさんのための夜のフラダンス	事前受付	5月	3 夜間	10 人	多目的室3	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	4月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	5月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	6月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	7月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	8月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	9月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	10月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	11月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	12月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	1月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	2月	1 夜間	10 人	その他	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	夜歩き会	当日受付	3月	1 夜間	10 人	その他	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_ハンギングバスケット春	事前受付	5月	1 午前	15 人	工作室	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_苔玉作り	事前受付	7月	1 午前	15 人	工作室	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_ハンギングバスケット秋	事前受付	11月	1 午前	15 人	工作室	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_子ども向けクリスマス作品作り	事前受付	12月	1 午前	15 人	工作室	子ども	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_夫人向けクリスマス作品作り	事前受付	12月	1 午前	15 人	工作室	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガーデニング_春に向けた作品作り	事前受付	3月	1 午前	15 人	工作室	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_4月	当日受付	4月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_5月	当日受付	5月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_6月	当日受付	6月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_7月	当日受付	7月	1 午後	15 人	ロビー	親子	

## 令和6年度 東林ふれあいセンター 事業一覧

地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_8月	当日受付	8月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_9月	当日受付	9月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_10月	当日受付	10月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_11月	当日受付	11月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_12月	当日受付	12月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_1月	当日受付	1月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_2月	当日受付	2月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おはなし会_3月	当日受付	3月	1 午後	15 人	ロビー	親子	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	健康情報コーナー	展示	通年	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	環境関連事業	展示	4月	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	環境関連事業_ふれあいの森自然観察	事前受付	4月	1 午前	15 組	その他	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	環境関連事業_布端切れを使った作品作り	事前受付	4月	1 午前	16 人	工作室	どなたでも	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	食育関連事業	展示	6月	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	食育関連事業_骨・カルシウム講座	事前受付	6月	1 午前	20 人	多目的室3	成人	
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	食育関連事業_栄養表示	事前受付	6月	1 午前	20 人	多目的室3	成人	
公園内に位置する施設の立地条件を活かした事業	予定	天体展示	展示	7月	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
公園内に位置する施設の立地条件を活かした事業	予定	星を見る会(夏の観望会)	事前受付	8月	1 夜間	15 組	公園	どなたでも	
公園内に位置する施設の立地条件を活かした事業	予定	星を見る会(冬の観望会)	事前受付	12月	1 夜間	15 組	公園	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	夏休み自由研究関連事業	展示	8月	— 終日	— 人	ロビー	子ども	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	夏休み自由研究関連事業_虫・生物	事前受付	8月	1 午前	15 人	工作室	子ども	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	夏休み自由研究関連事業_ガラスフュージング	事前受付	7月	1 午前	12 人	交流室1	子ども	
高齢者の福祉の向上を図る事業	予定	認知症関連事業	展示	9月	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
高齢者の福祉の向上を図る事業	予定	認知症関連講座_認知症予防体操	事前受付	9月	1 午前	20 人	多目的室3	成人	
高齢者の福祉の向上を図る事業	予定	認知症サポーター養成講座	事前受付	9月	1 午前	15 人	多目的室3	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ちよい読み読書プログラム	展示	通年	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	防災関連事業	展示	3月	— 終日	— 人	ロビー	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	防災関連事業_防災フェスティバル	当日受付	3月	1 午前・午後	— 人	その他	どなたでも	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガラスフュージング_ハロウィン	事前受付	9月	1 午前	12 人	交流室1	子ども	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	ガラスフュージング_大人向け	事前受付	1月	1 午前	12 人	交流室1	成人	
地域の世代間交流を促進する事業	予定	東林ふれあい市	当日受付	5月	1 終日	— 人	その他	どなたでも	市政70周年記念事業 自主事業
市民の健康の保持及び増進を図る事業	予定	小児救命事業	事前受付	3月	1 午前	15 人	多目的室1・2	成人	自主事業
地域の世代間交流を促進する事業	予定	おもちゃ・絵本とのかえっこ	当日受付	5月	— 終日	— 人	ロビー	成人	自主事業
					342				
	予定	ミニコミ紙発行(4月)	—	4月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(5月)	—	5月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(6月)	—	6月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(7月)	—	7月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(8月)	—	8月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(9月)	—	9月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(10月)	—	10月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(11月)	—	11月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(12月)	—	12月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(1月)	—	1月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(2月)	—	2月	1				
	予定	ミニコミ紙発行(3月)	—	3月	1				

令和6年度 実施基準に基づく業務

年間計画													実施基準		備 考
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	協定書 整合性	実施頻度	内 容	
													清掃業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	1回以上/日	日常清掃（床面清掃、ゴミ入れの清掃、窓台の除塵、鏡磨き、流し台清掃、衛生陶器清掃、トイレトーパー・石鹸水補充（適宜）等）	
			○				○				○	◎	3回/年	定期清掃（床面洗浄及びワックス塗布、ガラス・サッシ清掃）	
							○					◎	1回以上/年	照明器具清掃	
			○				○				○	◎	1回以上/年	高所・壁面の塵払い	
			○									◎	1回以上/年	害虫駆除	
			○				○					◎	1回以上/年	空調用フィルター清掃	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	適時	団らん室の畳管理	
													自家用電気工作物保安管理業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	* 1回/月	保守点検	*偶数月は遠隔監視にて実施
						○							1回/年	年次点検（停電）	
													エレベーター保守点検業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		毎日	24時間リモート点検	
									○			◎	1回/年	法定点検	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	1回/月	保守点検	
													自動ドア保守点検業務		
		○				○				○		◎	3回/年	保守点検	
													消防関係		
		○						○				◎	2回/年	消防設備保守点検（機器点検）	
		○											1回/年	消防設備保守点検（総合点検）	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		随時	随時点検	
		○					○						2回/年	防災訓練	
													一般廃棄物処理業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	毎月	一般廃棄物の収集及び処理（運搬含む）	
													館内利用指導業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	-	ふれあい交流室に整理員を配置し、カラオケ実施時の機器操作及び出演者の整理等を行う。（カラオケ実施日のみ）	
													警備業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	毎日	機械警備	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	毎日	巡回警備	
													植栽管理業務		
			○				○				○	◎	1回/年	敷地内の樹木剪定	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	随時	低木の刈り込み及び除草	
													屋上緑地管理業務		
			○				○				○	◎	3回/年	拾い掃き清掃	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	随時	水浴び場等の管理	
													通信カラオケシステムの設置及び管理業務		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	適時	ふれあい交流室1への通信カラオケシステムの設置及び管理	
													電位治療器等健康器具の保守点検業務		
			○				○				○	◎	3回/年	定期点検	
													自動体外式除細動器点検業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	随時	随時点検（インジケータ等の目視点検、消耗品等の交換）	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	適時	施設従事者に対する機器の取り扱い訓練	
													陶芸窯点検業務		

令和6年度 実施基準に基づく業務

年間計画													実施基準		備 考
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	協定書 整合性	実施頻度	内 容	
										○		◎	1回／年	陶芸窯点検業務	
													屋外トイレ管理業務		
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	1回以上/日	屋外トイレの開錠及び施錠	
													防火管理に関する業務		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	適時	防火管理者の選任	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	-	消防用設備等の自主点検	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	-	その他防火管理上必要な事項	
													建築設備定期点検		
	○											◎	1回／年	建築基準法に定められた建築設備定期点検	
													「建築物環境衛生管理基準」に従った維持管理		
	○		○		○		○		○		○	◎	6回／年	空気環境の測定	
				○						○		◎	2回／年	飲料水の水质検査	
			○								○	◎	2回／年	ねずみ等の生息検査	
													福祉避難所指定時の要援護者受け入れに関する市災害対策本部への協力		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	適時	福祉避難所指定時の要援護者受け入れに関する市災害対策本部への協力	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	◎	随時	特殊簡易公衆電話の管理（使用料の回収を含む）	

東林ふれあいセンター 収支予算書(令和6年度分)

指定管理者名	ヤオキン商事株式会社
--------	------------

【指定管理業務に関するもの】

(税込、単位:円)

項目	金額	内訳	備考
指定管理料	37,258,273		令和6年度より指定管理料変更
利用料金収入	1,680,000		
事業収入(自主事業を除く。)	2,350,000		
収入計 ①	41,288,273		

項目	金額	内訳	備考
人件費	21,424,593		
給与・手当	13,128,000	職員給与	
法定福利費	2,146,593	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災等	
福利厚生費	50,000	健康診断・予防接種等	
賞金	6,100,000	パートタイマー給与	
施設管理経費	15,933,680		
旅費	120,000	研修等旅費	
消耗品費	900,000	事務用消耗品	
印刷製本費	160,000	広報紙等	
光熱水費(精算)	3,958,000		
修繕費(精算)	360,000		
通信運搬費	550,000	電話・ファックス等	
広告料	80,000	ホームページ制作・維持費(web製作費)	
保険料	70,000	施設賠償責任保険、スポーツ保険	
機器保守	1,450,000	自動ドア・エレベーター・自家電等	
建築設備定期点検	82,280	建築設備定期点検	
樹木剪定	99,000	樹木剪定	
清掃	4,151,400	日常清掃・定期清掃	
機械整備	444,000	機械整備	
賃借料 賃借料	1,600,000	パソコン・複合機等	
公課費	1,909,000	租税公課	
事業費(自主事業を除く。)	2,480,000		
報償費	2,300,000	講師謝礼等	
需用費 消耗品費	150,000	事業用消耗品等	
役務費 広告料	30,000	ポスター・チラシ印刷等	
本社管理経費	1,450,000	一般管理費	
支出計 ②	41,288,273		
収支計 ③ (①-②)	0		

【自主事業の実施に関するもの】

項目	金額	内訳	備考
自動販売機収入	300,000		
自主事業収入	75,000		自動販売機収入を除く
収入計 ④	375,000		

項目	金額	内訳	備考
自動販売機に係る経費	30,000		使用料
人件費	0		自動販売機に係る経費を除く
給与・手当	0		業務時間内に実施
法定福利費	0		
福利厚生費	0		
賞金	0		
事業関連経費	196,000		自動販売機に係る経費を除く
報償費	75,000		
消耗品費	100,000		東林ふれあい市消耗品等
印刷製本費	6,000		チラシ印刷費
その他	15,000		林間公園土地使用料
役務費 広告料	0		
委託費	0		
本社管理経費	0		
支出計 ⑤	226,000		
収支計 ⑥ (④-⑤)	149,000		

項目	金額	備考
収支合計 (③+⑥)	149,000	